

記載例

様式第1号

令和4年度宮城県飲食店感染予防環境整備支援事業費補助金 交付申請書

事務局使用欄

提出日を記入

令和4年 7月 15日

・取得した認証制度番号を記入
・認証番号に紐づく店名を記入

宮城県飲食店感染予防環境整備支援事業補助金事務局

みやぎ飲食店コロナ対策認証制度

認証番号

R 0 - 0 0 0 0 0

(認証店名: ●●酒場 ●●店)

郵便番号、住所、事業者名、代表者名、
担当者氏名(代表者と同じ場合も記
入)、電話番号は必ず記入

個人事業主の方は、以下の通り記入
住 所: 店舗の住所
事業者名: 店舗名称
代表者名: 氏名

※記入漏れがある場合は、事務局か
らの通知物が届かなくなる恐れがあ
ります。

(申請者)

住 所: 〒980-8570

宮城県仙台市青葉区本町3丁目8-1

事業者名: 株式会社 宮城商店

代表者名: 代表取締役 宮城 太郎

代表印(なければ
代表者の個人
印)を押印

印

担当者部署/氏名: 総務部 / 宮城 次郎

日中連絡先電話番号: 022 - 211 - 2742

令和4年度宮城県飲食店感染予防環境整備支援事業を下記により実施したいので、宮城県飲食店感染予防環境整備支援事業費補助金交付規程第3第1項の規定により、宮城県飲食店感染予防環境整備支援事業費補助金(A)金

1	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

 円(税抜)を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

申請する補助金額を記入

※必ず「税抜」で記入してください。

※「事業実績及び収支精算書」に記載の金額と相違している場合、不備となる可能性があります。

1 補助事業の内容及び収支等
別紙1「事業実績及び収支精算書」のとおり

2 関係書類

- (1) 納税証明書(県税)※原本(写し不可)
- (2) 事業実績及び収支精算書(別紙1)
- (3) 領収書等支払い内容がわかる書類の写し
- (4) 購入・導入した設備・備品の写真
- (5) 口座振込依頼書
- (6) みやぎ飲食店コロナ対策認証取得証明書類(認証通知写し)

※補助金交付申請書は、対象店舗が複数の場合、店舗ごとにご記入の上、封筒は分けて送付すること。

※(3)について、認証後に納品・設置されるものがある場合は、認証前に導入手続・手配をしたことがわかる書類(発注書等)も提出すること。

※(4)については、補助対象経費の全てについて撮影した写真を添付すること。

※(6)について、規程別表1※2の場合にあつては、認証申請書類の写しを添付すること。